

MANITOBA
LIQUOR & LOTTERIES
SMALL CAPITAL
SPONSORSHIP PROGRAM

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME	
Nom de la personne-ressource :	
Titre du poste :	
Courriel :	
Nom de l'organisme :	
Adresse de l'organisme :	
Structure de l'organisme : (p. ex., à but non lucratif, de bienfaisance)	
Numéro d'organisme de charité enregistré :	
Mission ou objectifs de l'organisme :	
N ^{bre} d'années d'existence de l'organisme :	
Nom du projet :	
Adresse municipale de l'emplacement du projet :	
Propriétaires légaux de l'emplacement du projet ou de l'équipement acheté :	
Catégorie de bénéficiaires :	
Région :	
Description du projet :	

Description de la manière dont le projet bénéficiera à la communauté :	
Description de la manière dont la survie du projet sera assurée :	
Durée de vie prévue du projet : <i>*Les projets doivent avoir une durée de vie utile d'au moins 5 ans.</i>	
Combien de personnes bénéficieront ou utiliseront ce projet chaque année?	
Votre projet a-t-il reçu un financement provincial?	Oui Si oui, veuillez fournir des détails Non
Votre organisme a-t-il reçu un financement de MBLL (y compris une commandite ou d'autres fonds) au cours des 12 derniers mois?	Oui Si oui, veuillez fournir des détails Non

Date de début du projet :	
Date d'achèvement du projet :	
Un événement d'inauguration ou de grande ouverture sera-t-il organisé?	
Renseignements complémentaires : (le cas échéant)	

BUDGET DU PROJET	
Financement demandé pour le projet : <i>*Financement maximal de 30 000 \$ de MBLL et pas plus de 50 % du coût total du projet (financement minimal de 2 500 \$).</i>	
Coût total du projet : <i>*Le coût total du projet ne doit pas dépasser 300 000 \$ (le coût total du projet ne doit pas être inférieur à 5 000 \$).</i>	
Dépenses détaillées du projet (inclure les devis officiels et les détails pour tous les fonds demandés) : <i>*Les dépenses du projet doivent inclure tous les frais, y compris l'installation, les taxes et la livraison (le cas échéant).</i>	

<p>Date prévue du début du projet :</p> <p><i>Nota : les demandes de financement rétroactif pour des projets déjà achevés ne sont pas admissibles.</i></p>	
<p>Date prévue d'achèvement du projet :</p>	
<p>Autres sources de financement confirmées :</p> <p>Veuillez inclure une liste détaillée de toutes les autres sources de financement du projet (y compris les bailleurs de fonds et les montants)</p> <p><i>*Les projets financés à 50 % (ou plus) par des fonds du gouvernement provincial ne sont pas admissibles.</i></p>	

Veillez joindre les documents suivants à votre demande :

<p>Statut de l'organisme :</p> <p><i>*L'organisme doit être constitué en société depuis au moins un an pour être admissible.</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<p>États financiers :</p> <p><i>*Inclure les états financiers vérifiés ou relevés bancaires les plus récents.</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<p>Estimations/devis du projet :</p> <p><i>*Inclure les devis officiels du projet</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>

<p>Photos (le cas échéant) : <i>*Inclure toute photo pertinente du projet</i></p>	
<p>Reconnaissance (le cas échéant) : <i>*Inclure toute reconnaissance ou tout avantage, y compris la signalisation, l'emplacement du logo, les événements d'inauguration/grande ouverture, le rapport annuel, les médias sociaux, etc.</i></p>	

Veillez remplir la demande en ligne et téléverser le présent formulaire dûment rempli accompagné de tous les documents nécessaires. **Les demandes incomplètes pourraient être rejetées.*